

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Светловская средняя общеобразовательная школа имени Анчина Н.Н.»  
Управление образования Администрации Чесменского муниципального района  
4572300 с. Светлое, ул. Пушкина, 25 тел. (8-351-69) 5-91-48

СОГЛАСОВАНО  
Протоколом Педагогического совета  
от 20.09.2017 № 21  
Протоколом Профсоюзного комитета  
от 19.09.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ «Светловская  
СОШ имени Анчина Н.Н.»  
№ 92 от 20.09.2017  
Директор МОУ «Светловская  
СОШ имени Анчина Н.Н.»  
Л.А. Коломьцева  
« 20 09 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О портфолио педагогического работника Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 ФЗ «Об образовании», Приказом МОиН РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность»; Письмо Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»; Письмо Минобрнауки РФ от 25.02.2011 г. № 03-114 «О мониторинге ФГОС общего образования».

1.2. Портфолио учителя – это альтернативная форма оценки его профессионализма и результативности работы для поощрения наградами разного уровня.

1.3. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе с файлами (скоросшивателе). Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой сам учитель.

1.4. Портфолио учителя представляет собой аналитический материал за период педагогической деятельности, но не более чем 5 лет.

### 2. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

#### 2.1. Общие сведения об учителе.

2.1.1. Фамилия, имя, отчество, год рождения.

2.1.2. Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалифика-

ция по диплому).

2.1.3. Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном учреждении.

2.1.4. Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, тема курсов).

2.1.5. Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.

2.1.6. Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.

2.1.7. Дипломы различных конкурсов.

2.1.8. Другие документы учителя.

## **2.2. Результаты учебной деятельности.**

2.2.1. Контрольные срезы знаний.

2.2.2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.2.3. Наличие медалистов.

2.2.4. Участие воспитанников в школьных, районных, городских, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах.

2.2.5. Результаты участия обучающихся в ОГЭ, ЕГЭ.

## **2.3. Научно-методическая и инновационная деятельность.**

2.3.1. Комплекс учебно-методической литературы.

2.3.2. Используемые элементы образовательных технологий.

2.3.3. Средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.

2.3.4. Материалы по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2.3.5. Отчёт о работе по теме самообразования.

2.3.6. Материалы о работе в методическом объединении, сотрудничестве с муниципальным методическим центром, ВУЗаами и другими учреждениями.

2.3.7. Отчетные материалы по:

- участию в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участию в методических и предметных неделях;
- организации и проведению семинаров, «круглых столов», мастер-классов;
- проведению научных исследований;
- разработке авторских программ;
- написанию кандидатской или докторской диссертации;
- подготовке творческого отчета, реферата, доклада, статьи.

2.3.8. Участие в Интернет-сообществах (указание электронного адреса и содержания личной странички, личного кабинета, создание сайта, электронного портфолио, название интернет – публикаций, участие в конкурсах, дистанционном обучении и т.д.).

## **2.4. Внеурочная деятельность по предмету.**

2.4.1. Список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету.

2.4.2. Список победителей и участников олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.

2.4.3. Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии или видеозаписи проведенных мероприятий (выставок, предметных экскурсий, КВНов и т.п.).

2.4.4. Программы кружков и факультативов.

## **2.5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.**

2.5.1. Распространение опыта на муниципальном уровне: проведение мастер-классов, семинаров, систематическая работа с молодыми коллегами (наставничество).

2.5.2. Обобщение и распространение опыта на региональном уровне: проведение мастер-классов, участие в семинарах, совещаниях и конференциях, научно-методические публикации в региональных изданиях, банках педагогической информации.

2.5.3. Обобщение и распространение опыта на федеральном уровне: проведение мастер-классов, участие в семинарах, совещаниях и конференциях, научно-методические публикации в региональных изданиях, банках педагогической информации.

2.5.4. Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах.

2.5.6. Участие в экспертных группах, составе жюри различных ученических конкурсов на муниципальном, региональном уровнях.

### 3. ОЦЕНКА ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления. При оценке рассматриваются все материалы портфолио.